INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0227-2026
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	FRANCIA ELENA VELASQUEZ GOMEZ
Cedula	38.603.141
Valor del contrato:	$ 31.304.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago De Cali BP - 26005934

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$3.130.400
No. Planilla	9499493905
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	52203173
Operador:	Aportes en Línea
Fecha de Pago	10/feb/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Enero 2026

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Gestionar la evaluación del estado físico de los escenarios deportivos y recreativos comunitarios y realizar visitas periódicas, garantizando su mantenimiento preventivo y correctivo, a través de la elaboración de diagnósticos de necesidades y la planificación de las acciones necesarias para su óptimo funcionamiento.	1. Gestioné y atendí de manera oportuna los requerimientos de mantenimiento de los escenarios comunitarios, garantizando su adecuado estado para el desarrollo de actividades recreativas y deportivas. Durante el período, realizó visitas a los escenarios de la zona 1, en las cuales verificó el uso adecuado de los espacios y los procesos de administración de los escenarios. Asimismo, efectuó seguimiento permanente a las intervenciones ejecutadas, validando el cumplimiento de los estándares de calidad, seguridad y funcionalidad requeridos para su uso seguro y óptimo por parte de la comunidad
2. Participar de manera activa en las reuniones, comités técnicos y capacitaciones, convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de aportar al análisis, diagnóstico, seguimiento y control de la administración de los escenarios deportivos y recreativos, en concordancia con las políticas, planes y programas institucionales.	2.Participé en la mesa de trabajo con seguridad y justicia, socializando espacio para torneo de la estrategia joven en la buena • Participé en la mesa de trabajo con la comunidad del escenario deportivo la 23 el Guabal, para el mantenimiento del escenario deportivo. • Participé en la mesa de trabajo con el club fénix por uso del escenario deportivo de ciudad 2000 • Revisé y evalué el estado físico y las condiciones de los escenarios deportivos y recreativos de las comunas de Cali mediante comité con los lideres zonales y el Informe Servicios Públicos. • Atendí la mesa de trabajo- Situación Jurídica de Predios a cargo de la Secretaría del deporte y la Recreación • Participé en el comité de seguimiento a las actividades de infraestructura para definir las necesidades de escenarios. ● Participé en la mesa de trabajo para el módulo de gestión de escenario del programa sider, actualización de datos. ● Participé en la reunión de socialización para la aplicación y uso de la base de datos de escenarios deportivos. ● Participé en la capacitación de transferencia del conocimiento de la innovación. ● Participé de la reunión mesa de trabajo junta de acción comunal ciudad 2000. ● Participé en la articulación de equipos de trabajo de la subsecretaria de infraestructura deportiva y recreativo

3.Identificar y definir las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa, con el propósito de apoyar la gestión integral de los escenarios comunitarios bajo la responsabilidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación, promoviendo una planificación eficiente de los recursos, la optimización de los procesos de administración, mantenimiento, fortalecimiento de la infraestructura y la sostenibilidad a largo plazo de los escenarios deportivos y recreativos.	3. Realicé el seguimiento al cumplimiento del contrato, verificando que las actividades y compromisos se ejecutaran conforme a lo establecido. Asimismo, apoyó la revisión de la información y el control de los procesos de administración y mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos comunitarios, contribuyendo a su adecuado funcionamiento y sostenibilidad.
4. Realizar visitas periódicas de seguimiento y control a los escenarios deportivos y recreativos, con el fin de verificar la adecuada gestión administrativa, así como la planeación y ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, garantizando su óptimo funcionamiento, seguridad y conservación.	4.Realicé visitas de seguimiento a los escenarios deportivos de Tequendama y Ciudad 2000, en las cuales verificó el uso adecuado de los espacios y los procesos de administración de los escenarios y la operación de los espacios deportivos y recreativos, permitiendo un control adecuado sobre la gestión realizada.
5.Gestionar y revisar los requerimientos, derechos de petición emitidos por la Subsecretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de garantizar el cumplimiento de las necesidades planteadas por la comunidad y la Entidad, asegurando la adecuada atención y fortalecimiento de la infraestructura de los escenarios deportivos.	5. Realicé la revisión y atendí de manera oportuna las PQRs recibidas, dando respuesta a las solicitudes, quejas y requerimientos de la comunidad. Además, hizo seguimiento a cada caso para asegurar que las respuestas se entregaran a tiempo y se mantuviera una buena comunicación entre la ciudadanía y la Entidad, fortaleciendo la confianza de la comunidad en la gestión y promoviendo la solución oportuna de los problemas reportados
6.Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.	6. No realicé esta actividad en este periodo.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1zIwa7esF1OojJooKgB1319NXBZuBBhxw?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/feb/2026